

## DOMANDA DI AMMISSIONE

La Ditta sottoscritta, presa visione del Regolamento Generale che riconosce in ogni sua parte e che approva espressamente con le firme apposte in calce alla presente Domanda di ammissione, chiede di partecipare al MISEN 2010.

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ Internet \_\_\_\_\_

Codice Fiscale / P. IVA \_\_\_\_\_ N° iscrizione CCIAA \_\_\_\_\_

Responsabile \_\_\_\_\_ Telefono diretto / Cellulare \_\_\_\_\_

Tipo attività \_\_\_\_\_

Prodotti / servizi esposti \_\_\_\_\_

<p><b>TARIFFE E SPAZI ESPOSITIVI</b></p> <p>Moduli standard: mt. 3x3 o multipli</p> <p style="text-align: right;">Tariffa base a mq: € 50,00 + IVA</p>	<p>Il costo dell'area espositiva è comprensivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pareti divisorie perimetrali;</li> <li>- moquette;</li> <li>- 4 faretti;</li> <li>- 1 presa di corrente.</li> </ul> <p>Esigenze o richieste particolari dovranno essere tempestivamente comunicate all'ente organizzatore e potranno generare adeguamenti tariffari.</p>
--	--

**AREA ESPOSITIVA DESIDERATA** (superficie espositiva minima 9 mq)

Cod. stand \_\_\_\_\_ Tot. mq \_\_\_\_\_ (mt \_\_\_\_\_ x mt \_\_\_\_\_) Importo totale € \_\_\_\_\_,00

Alla domanda si allega la ricevuta del versamento di € 250,00 quale anticipo per l'area richiesta intestata all'Associazione Sagre e Dintorni, effettuata a mezzo:

- bonifico bancario c/o la Cassa di Risparmio di Cento (Filiale di Bondeno) – Cod. IBAN IT46 T06115 67190 00000001880  
 in contanti / assegno direttamente presso gli uffici dell'ente organizzatore

Si ricorda che il pagamento del saldo per la manifestazione dovrà essere effettuato entro il **02/05/10**.

La ditta sottoscritta dichiara di approvare specificatamente le norme e le tariffe di partecipazione riportate nel presente modulo e tutte quelle norme emanate, anche successivamente, per l'organizzazione ed il funzionamento della manifestazione; dichiara altresì di approvare tutte le norme riportate nel "Regolamento Generale" riportato a tergo.

Data \_\_\_\_\_

Timbro della ditta e firma  
del legale rappresentante

Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande accuratamente compilate e firmate che perverranno entro e non oltre il **15/04/2010**. Le conferme verbali, via fax o le domande non corredate dalla documentazione richiesta non saranno considerate valide. L'accettazione della domanda è subordinata inoltre alla regolarizzazione dei sospesi amministrativi.

SPAZIO RISERVATO ALL'ENTE

Ritira il titolo \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_ emessa Ricevuta n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

# REGOLAMENTO GENERALE DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE

## 1) DENOMINAZIONE - SOGGETTO ORGANIZZATORE

La Manifestazione, denominata MISEN – Mostrassaggi Interprovinciale Sagre Enogastronomiche (di seguito "Manifestazione"), ha carattere specializzato ed è organizzata dall'Associazione Turistica Sagre e Dintorni (di seguito "Organizzatore").

## 2) SEDE - DATA - ORARI - INGRESSI

La Manifestazione avrà luogo da Giovedì 29 Aprile a Domenica 2 Maggio 2010 presso il quartiere fieristico di Bondeno (FE). L'orario di accesso ai visitatori sarà dalle ore 17,30 alle 23.00 di Giovedì 29 e Venerdì 30 Aprile 2010 e dalle ore 10.00 alle 23.00 per le giornate di Sabato 1 e Domenica 2 Maggio 2010. Per gli Espositori ed i loro incaricati e collaboratori l'accesso ai padiglioni potrà avvenire mezz'ora prima dell'orario di entrata previsto per i visitatori; l'uscita dai padiglioni dovrà avvenire entro la mezz'ora successiva alla chiusura per i visitatori. L'ingresso alla Manifestazione è a pagamento. L'Organizzatore si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari sopra esposti, nonché di sospendere l'entrata ai visitatori ed ogni attività per periodi determinati o per esigenze organizzative.

## 3) PRODOTTI AMMESSI - SETTORI MERCEOLOGICI

A tutela del contenuto specialistico della Manifestazione possono essere ammessi all'esposizione soltanto prodotti e/o servizi inerenti il settore enogastronomico o di promozione del territorio di riferimento dell'organizzatore.

## 4) PARTECIPANTI

### 4.1) Soggetti partecipanti

Sono ammessi all'esposizione - sia direttamente che a mezzo di rappresentanti - tutti i produttori, commercianti, Enti, Istituzioni o Consorzi, italiani ed esteri, che operino nei settori merceologici di cui all'Art. 3. I rappresentanti possono partecipare all'esposizione solamente in tale specifica veste, sotto la propria ragione sociale.

### 4.2) Responsabilità dell'Organizzatore

L'Organizzatore declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa.

## 5) TARIFFE - QUOTE DI PARTECIPAZIONE - SERVIZI ESSENZIALI

L'assegnazione dei posteggi comporta il pagamento di una "Tariffa base a metro quadrato di € 50,00 + IVA" per l'area espositiva.

Tale tariffa comprende:

- Pareti divisorie perimetrali
- Moquette
- 4 faretti per illuminazione
- 1 allacciamento elettrico a 220 V;
- riscaldamento-aerazione, sorveglianza generale (posteggi esclusi), illuminazione generale dei padiglioni, informazioni, servizi igienico-sanitari, pronto soccorso sanitario;
- copertura assicurativa per i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi;
- 3 tessere Espositore valevoli per l'ingresso alla Manifestazione;
- promozione generale;
- presenza sul sito INTERNET dell'organizzazione. Di tale iniziativa verrà dato risalto nell'attività di comunicazione promossa dall'Organizzatore.

## 6) PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE

### 6.1) Domanda di Ammissione

Per l'iscrizione alla Manifestazione è necessaria la presentazione della "Domanda di Ammissione" debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta. Saranno prese in considerazione soltanto le "Domande di Ammissione" compilate e firmate a cui sia allegata ricevuta dell'avvenuto versamento degli importi previsti (art.6.2) e la documentazione richiesta. L'accettazione della "Domanda di Ammissione" è subordinata al possesso da parte dell'Espositore dei requisiti richiesti ai precedenti Art. 3 e 4. La presentazione della "Domanda di Ammissione" comporta per l'Espositore l'accettazione integrale del presente Regolamento Generale nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della Manifestazione.

La "Domanda di Ammissione" costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione. Gli Espositori che risultino essere già debitori nei confronti dell'Organizzatore per mancati pagamenti relativi ad altre Manifestazioni precedenti non potranno essere iscritti ad una nuova edizione della Manifestazione se prima non avranno interamente saldato il loro debito. Qualora questi Espositori inoltrassero un acconto per la nuova Manifestazione, lo stesso sarà trattenuto dall'Organizzatore a saldo/acconto per il debito pregresso: si intende espressamente rinunciata da parte dei partecipanti la facoltà di imputazione diversa dei pagamenti di cui all'Art. 1193 C.C., 1° comma. L'Organizzatore darà all'Espositore quietanza per il pagamento da imputarsi a saldo/acconto per il debito pregresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1195 del Codice Civile. L'Organizzatore si riserva di decidere a suo insindacabile giudizio sull'accettazione della domanda, che si intenderà accettata solo con l'invio della "Notifica Assegnazione Posteggio" (vedi art.7.2.2). L'Organizzatore si riserva di chiedere ulteriore documentazione riguardante l'Espositore ed i prodotti/servizi esposti/promossi. Al fine di tutelare l'immagine della Manifestazione ed il livello qualitativo delle produzioni esposte/promosse, l'Organizzatore si riserva sin d'ora il diritto di sospendere precauzionalmente la partecipazione alla Manifestazione degli Espositori sottoposti a procedimento penale o amministrativo concernente la violazione delle norme in materia di produzione, commercio e concorrenza dei prodotti fino all'esito del procedimento stesso. L'Espositore è tenuto ad esporre/promuovere soltanto i prodotti/servizi indicati nella "Domanda di Ammissione" coerentemente con i settori merceologici della Manifestazione, ed unicamente nel posteggio che gli verrà assegnato. All'Espositore è vietata l'esposizione/promozione di prodotti/servizi di ditte per le quali non abbia dato comunicazione. E' vietata altresì l'esposizione di prodotti usati o di seconda mano, ricostituiti o ricondizionati, salva specifica autorizzazione scritta dell'Organizzatore. L'Organizzatore si riserva di sospendere la partecipazione alla Manifestazione, anche con chiusura del posteggio, o di risolvere il rapporto con l'Espositore in caso di inosservanza di tali norme, senza rimborso delle quote pagate e salvo, per l'Organizzatore, il diritto al rimborso del danno ulteriore.

### 6.2) Modalità di iscrizione

Per la regolare iscrizione alla Manifestazione è necessario presentare all'Organizzatore inderogabilmente entro e non oltre 15 Aprile 2010, la seguente documentazione:

- "Domanda di Ammissione" in due copie, da compiliarsi in tutte le sue parti con apposti timbro e firma dell'Espositore;
- copia di attestazione bancaria di pagamento oppure assegno bancario e/o circolare (Art. 7) per € 250,00 a titolo di caparra confirmatoria;
- una copia dell'attestazione comprovante l'iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. (Registro Imprese/R.E.A. per le nuove Ditte iscritte);
- progetto di allestimento dello stand qualora questo non sia quello standard fornito dall'Organizzatore (Art. 10).

## 7) PAGAMENTI

### 7.1) Modalità

I pagamenti dovranno essere effettuati, con chiara indicazione dell'Espositore ordinante e della Manifestazione a cui si riferisce il versamento, (salvo quanto previsto, dall'art.6.1.) a mezzo:

• bonifico bancario presso: Cassa di risparmio di Cento (Filiale di Bondeno) – Cod. IBAN IT467061156719000000001880

• in contanti / assegno circolare e/o bancario non trasferibile intestato a "Associazione Turistica Sagre e Dintorni presso gli uffici dell'Organizzatore dietro rilascio di relativa quietanza.

Nessun pagamento è valido se non è fatto direttamente all'Organizzatore. Gli importi da corrispondersi all'inizio della Domanda di Ammissione costituiscono caparra confirmatoria da parte dell'Espositore ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1385 Codice Civile, salvo quanto previsto dal precedente articolo 6.1. (imputazione pagamenti addebiti pregressi), una volta che la domanda sia stata accettata dall'Organizzatore con la "Notifica Assegnazione Posteggio".

### 7.2) Tempistica

#### 7.2.1) Anticipi

Acconto di € 250,00 da versare all'atto di inoltro della "Domanda di Ammissione" (ved. Modalità di Iscrizione Art. 6.2) a titolo di caparra confirmatoria. Gli Espositori che dovessero inoltrare la "Domanda di Ammissione" successivamente al termine ultimo previsto, dovranno corrispondere per intero l'importo relativo all'area espositiva. L'Organizzatore si riserva in ogni caso il diritto insindacabile di accettare o meno tale "Domanda di Ammissione".

#### 7.2.2) Saldo degli importi per area espositiva

E' fatto obbligo all'Espositore di provvedere al saldo dell'intero importo entro e non oltre il 3 maggio 2009. Per poter prendere possesso del posteggio assegnato, l'Espositore dovrà presentare all'arrivo presso il Quartiere Fieristico, ricevuta dell'avvenuto pagamento a saldo. Non sarà autorizzato l'ingresso al Quartiere Fieristico alle Aziende e/o loro incaricati che non siano in grado di comprovare l'avvenuto pagamento a saldo.

#### 7.2.3) Saldo per Altri Servizi

I pagamenti per Altri Servizi diversi da quelli essenziali (Art. 5) devono essere regolarizzati entro la fine della Manifestazione.

#### 7.3) Permessi d'uscita

L'autorizzazione per l'uscita dal Quartiere Fieristico, dopo la chiusura della Manifestazione, dei prodotti/beni esposti e del materiale di allestimento sarà rilasciata solamente agli Espositori che abbiano soddisfatto il proprio debito verso l'Organizzatore. Agli Espositori, ai loro allestitori ed incaricati, per fare uscire dal Quartiere Fieristico a qualsiasi titolo prodotti e materiali, è fatto obbligo di consegnare agli addetti al controllo il "Permesso di uscita" che viene rilasciato dall'Ufficio Cassa dell'Organizzatore una volta regolarizzata la posizione amministrativa. Tali permessi hanno valore meramente interno, non costituiscono quietanza, né sostituiscono i documenti fiscali richiesti dalla legge.

## 8) CESSIONE E RINUNCIA

La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale dei posteggi è tassativamente vietata. L'Espositore che, dopo aver presentato la "Domanda di Ammissione" di cui all'Art. 6, non sia in grado di intervenire alla Manifestazione o richieda una riduzione del posteggio già assegnato, dovrà darne immediata notizia all'Organizzatore a mezzo lettera raccomandata con avviso di ritorno. In tal caso, verrà trattenuta dall'Organizzatore la caparra di cui al precedente Art.6.2. dovendosi tale rinuncia considerare come inadempimento da parte dell'Espositore.

## 9) ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L'accettazione delle "Domande di Ammissione" e la correlata assegnazione dei posteggi è di esclusiva competenza dell'Organizzatore che provvederà compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, all'assegnazione della stessa tenendo conto in particolare:

- della regolarità e completezza della "Domanda di Ammissione" (v. Art. 6.2);
- della data di presentazione della "Domanda di Ammissione";
- dello spazio disponibile;
- della presenza dell'Espositore in precedenti edizioni della Manifestazione;
- della situazione amministrativa dell'Espositore nei confronti dell'Organizzatore;
- dei lay-out espositivi dei padiglioni e delle aree scoperte.

Le richieste formulate dall'Espositore all'atto della presentazione della "Domanda di Ammissione" si intendono indicative ed in ogni caso non potranno considerarsi, in nessun caso, come condizioni per l'efficacia della "Domanda di Ammissione". Per esigenze tecniche, merceologiche e di lay-out espositivo l'Organizzatore si riserva la facoltà di cambiare o ridurre le caratteristiche del posteggio richiesto e/o assegnato, anche trasferendolo in altra area; ciò senza diritto per l'Espositore ad indennità o risarcimento, per nessun motivo.

## 10) ALLESTIMENTI

L'allestimento personalizzato dei posteggi, sia in aree coperte sia in aree scoperte, deve essere realizzato previa approvazione dell'Ufficio Tecnico dell'Ente Fiera; a tale scopo deve essere presentato un progetto di allestimento in duplice copia, al momento della "Domanda di Ammissione" e comunque entro 30 giorni dalla data di inizio della Manifestazione.

Soltanto successivamente all'approvazione scritta di detto progetto da parte dell'Organizzatore e dell'Ente Fiera, potranno avere inizio i lavori. Le autorizzazioni e gli interventi dell'Organizzatore non comportano per lo stesso, a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità, rimanendo questa, in ogni caso, a carico dell'Espositore. L'Organizzatore può fornire, su richiesta, soluzioni allestitive personalizzate.

All'interno dei padiglioni l'allestimento dei posteggi è, in generale, consentito fino all'altezza delle pareti perimetrali e comunque non oltre i 3 metri dal suolo. Allo scopo di evidenziare i prodotti esposti rispetto agli allestimenti e per ragioni di sicurezza, non è permessa la formazione di pareti continue di chiusura degli stand, anche con elementi diversi, di lunghezza superiore al 50% dei singoli lati liberi o del fronte espositivo. L'allestimento non deve in alcun modo essere ancorato alle strutture dei padiglioni. L'Espositore è responsabile per ogni danno arrecato alle strutture e/o attrezzature dell'Organizzatore in fase di allestimento, di svolgimento della Manifestazione e di disallestimento. A titolo di penale per tali danneggiamenti sarà addebitato all'Espositore l'importo di € 260,00 + I.V.A., salvo il diritto al risarcimento del maggior danno. Qualora durante la fase di Allestimento lo stand venisse posizionato in modo errato o comunque non nell'area assegnata, indicata nella planimetria inviata all'Espositore unitamente alla "Notifica Assegnazione Posteggio", l'Organizzatore potrà, con mezzi propri e senza assumersi alcuna responsabilità, provvedere allo spostamento di tutto il materiale, addebitando all'Espositore tutti gli oneri ed eventuali danni arrecati.

All'atto dell'entrata nel Quartiere Fieristico, così come in uscita, è fatto obbligo all'Espositore, all'allestitore o vettore o incaricato di sottostare ad eventuali verifiche sia sulla persona che sui mezzi da parte del personale addetto alla vigilanza. In caso di richiesta, gli Espositori o loro incaricati dovranno fornire anche le occorrenti documentazioni che comprovino il titolo di possesso o detenzione delle merci trasportate.

### 10.1) Fase di allestimento

Salvo diversa prescrizione le aree sono messe a disposizione per le operazioni di allestimento da martedì 26 aprile 2010 con orario 10.00 - 18.00; gli stands devono essere ultimati nella loro presentazione entro le ore 12.00 del giorno 29 aprile 2010. I posteggi non occupati entro le ore 12.00 del giorno 29 aprile 2010, sono considerati abbandonati e si intendono rimessi a disposizione dell'Organizzatore, che può disporre, a suo piacimento senza alcun obbligo di rimborso, i posteggi sono concessi esclusivamente per l'area e la posizione risultanti dalla planimetria inviata all'Espositore unitamente alla "Notifica Assegnazione Posteggio".

E' fatto assoluto divieto di circolare all'interno dei padiglioni con automezzi con motore a scoppio.

### 10.2) Fase di disallestimento

Lo sgombero dei posteggi deve avvenire improrogabilmente, salvo diversa prescrizione, entro il 4 maggio 2010. In difetto, l'Organizzatore si riserva il diritto di procedere allo smontaggio delle strutture e all'immagazzinamento delle merci, senza alcuna responsabilità ed a spese, rischio e

pericolo dell'inadempienza. Le aree sono messe a disposizione per le operazioni di disallestimento nella giornata del 3 maggio con orario 09.00 - 19.00. Per ogni giorno di permanenza di beni o merci presso il Quartiere Fieristico oltre il termine per lo sgombero, l'Espositore sarà tenuto a pagare un importo di € 150,00 a titolo di penale, salvo il risarcimento del maggior danno. In relazione alle esigenze organizzative e comunque trascorsi 30 gg. dalla data di chiusura della fase di sgombero dei posteggi, l'Organizzatore potrà trasferire i beni non reclamati o comunque rimasti presso il Quartiere Fieristico ai Magazzini Generali di Ferrara presso cui le merci resteranno a disposizione dei legittimi titolari; ogni rischio e spesa per il trasferimento ed il deposito, regolato dagli artt. 1787 e ss. del Codice Civile, saranno ad esclusivo carico dell'Espositore. E' fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare il posteggio nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione entro il termine fissato per il disallestimento.

## 11) SERVIZI TECNICI E FUNZIONALI

L'Organizzatore, nel limite degli impianti a propria disposizione provvede secondo quanto previsto nel Regolamento Tecnico dell'Ente Fiera e salvo quanto previsto dall'Art. 5, alla fornitura, dietro richiesta dell'Espositore, dell'energia elettrica, dell'acqua, del telefono o di altre particolari prestazioni tecniche, riservandosi il diritto insindacabile di accettare o meno le richieste in relazione alla disponibilità dei propri impianti. Per tali forniture e prestazioni l'Organizzatore trasferisce rischi ed obblighi tecnici che derivano dai contratti di fornitura alle Aziende erogatrici. All'Espositore è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio posteggio, deponendo carte e rifiuti in contenitori posizionati nel Quartiere Fieristico, al termine dell'orario di apertura ai visitatori, nonché di rispettare le ulteriori indicazioni del Regolamento Tecnico dell'Ente Fiera.

## 12) ATTREZZATURE / MACCHINARI - PREVENZIONE INFORTUNI

Solo eccezionalmente e previa autorizzazione scritta dell'Organizzatore, le attrezzature ed i macchinari presenti all'interno degli stands possono essere azionati, sotto esclusiva responsabilità dell'Espositore ed a condizione che:

- non procurino disturbo agli Espositori vicini o ai visitatori per rumori eccessivamente molesti, calore, vibrazioni;
- siano provvisti dei dispositivi di sicurezza conformi alle norme in materia di sicurezza e di prevenzione infortuni;
- l'Espositore adotti tutte le altre misure necessarie per la salvaguardia del personale e dei visitatori/operatori.

E' fatto comunque obbligo all'Espositore di assicurarsi che le suddette attrezzature siano equipaggiate con dispositivi atti a prevenire gli infortuni, gli incendi, i rumori, i cattivi odori e l'emissione di gas o liquidi. L'Espositore, inoltre è tenuto ad ottemperare alle verifiche e alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore, al fine di ottenere dalle competenti Autorità i necessari nullaosta. Sono tassativamente vietati i carichi sospesi. Il "Servizio di Sicurezza e Controllo dell'Organizzatore" si riserva di impedire il funzionamento delle attrezzature che possano compromettere la sicurezza degli Espositori o dei visitatori/operatori o provocare loro un eccessivo disturbo.

## 13) RIFORMIMENTI E SERVIZI ORGANIZZATI DALL'ESPOSITORE

L'introduzione da parte dell'Espositore (o di altri soggetti da quest'ultimo incaricati) di merci destinate all'approvvigionamento di materiali agli stands deve essere autorizzata dall'Organizzatore e può avvenire solo nell'ora precedente l'ingresso dei visitatori.

## 14) ADEMPIMENTI FISCALI

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico. Gli adempimenti fiscali connessi alla vendita sono a carico della ditta espositrice. In nessun modo l'Organizzatore può essere considerato responsabile delle transazioni commerciali concluse durante la Manifestazione.

## 15) REGOLAMENTO D'IGIENE

Gli Espositori devono disporre che il funzionamento degli stands sia attuato nel pieno rispetto del regolamento comunale d'igiene per il trattamento e la somministrazione di alimenti e bevande.

## 16) FOTOGRAFIA E RIPRODUZIONI - PROPRIETA' INDUSTRIALE

I posteggi ed i prodotti esposti non potranno essere fotografati/cinematografati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione degli Espositori interessati e dell'Organizzatore. L'Organizzatore si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute di insieme o di dettaglio esterne ed interne. L'introduzione alla Manifestazione di apparecchi fotografici o cinematografici è subordinata al permesso scritto dell'Organizzatore. L'Organizzatore non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive di stands o beni esposti.

## 17) PUBBLICITA' E PUBBLICAZIONI UFFICIALI

17.1) Pubblicità dell'Espositore

Ogni Espositore può svolgere la propria azione promozionale soltanto all'interno del proprio posteggio per la propria Ditta e per le Ditte rappresentate, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. ed a quelle del presente Regolamento Generale nonché del Regolamento Tecnico dell'Ente Fiera. La distribuzione di cataloghi o di listini o di altro materiale può essere eseguita dall'Espositore esclusivamente all'interno del proprio posteggio. E' fatto assoluto divieto di volantaggio. Sono vietate tutte quelle forme che per la loro esteriorità e per la loro sostanza possono costituire rapporto di diretto raffronto con altri Espositori (divieto di Pubblicità comparativa).

17.2) Apparecchiature Audiovisive

Qualsiasi forma di promozione/pubblicità sonora, cinematografica e audiovisiva svolta nell'ambito del posteggio, è soggetta all'Imposta Comunale (ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n.639) ed ai canoni da corrispondersi alla SIAE. Tali importi risultano a carico dell'Espositore che dovrà provvedere personalmente all'istruzione delle relative pratiche.

La promozione/pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi fonovisivi e simili con o senza suono e quella cinematografica con o senza colonna sonora musicale è soggetta in ogni caso all'approvazione dell'Organizzatore.

17.3) Catalogo ed altre pubblicazioni

L'Organizzatore provvede senza assumere responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa e diffusione del Catalogo Ufficiale. Tale pubblicazione conterrà indicazioni riguardanti gli Espositori le cui "Domande di Ammissione", regolari ed accettate dall'Organizzatore, siano pervenute entro il 15 aprile 2010. L'Organizzatore potrà provvedere inoltre, senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa e diffusione di altre pubblicazioni di varia natura con le quali si riserva il diritto di illustrare e promuovere la Manifestazione in qualsiasi momento ed in qualsiasi ambito sia in Italia che all'estero.

## 18) VIGILANZA - ASSICURAZIONE

18.1) Vigilanza Generale

L'Organizzatore provvede nel proprio interesse e per le proprie esigenze, ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna delle aree impegnate per la Manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti esposti nei posteggi o comunque giacenti nel Quartiere Fieristico. La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione, sia nella fase di allestimento sia nella fase di disallestimento. Si raccomanda pertanto, alle Ditte che espongono oggetti facilmente asportabili, di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero.

18.2) Assicurazione

L'Organizzatore, come indicato al precedente Art. 5, provvede ad assicurare l'Espositore che sia in regola con la "Procedura di Iscrizione" (Art. 6) e con i pagamenti dovuti all'Organizzatore (Art. 7), dall'inizio della fase di allestimento al termine della fase di disallestimento con contratti assicurativi a copertura dei seguenti rischi:

- Responsabilità Civile verso Terzi.

Qualora l'Espositore, per una più precisa tutela, ritenesse opportuno assicurarsi con massimali più elevati o per rischi diversi, ha facoltà di provvedervi direttamente tramite compagnia di propria fiducia. L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

## 19) DIVIETI E VARIE

19.1) Divieti

Oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico dell'Ente Fiera, è fatto esplicito divieto di:

- a) bucare, infiggere chiodi e/o viti nelle pareti, su soffitti, sul pavimento; applicare carichi alle strutture dei padiglioni;
- b) esporre prodotti non contemplati nella "Domanda di Ammissione" e comunque non rispondenti alla merceologia della Manifestazione (Art. 3), salvo specifica autorizzazione dell'Organizzatore;
- c) circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione;
- d) accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi maledodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie;
- e) far uscire dal Quartiere Fieristico prodotti e materiali durante il corso della Manifestazione, salvo diversa disposizione scritta dell'Organizzatore;
- f) distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliant, ecc.) non di pertinenza dell'Espositore il quale, peraltro, può provvedere a tale distribuzione solo all'interno del proprio posteggio;
- g) usare il marchio dell'Organizzatore senza autorizzazione scritta;
- h) introdurre cani nel Quartiere Fieristico, eccezione fatta per i cani a servizio di persone non vedenti;
- i) provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dal Quartiere;
- l) svolgere nel Quartiere propaganda politica sotto qualsiasi forma;
- m) abbandonare nel Quartiere Fieristico parte di allestimenti, nastri adesivi/telati o residui di qualsiasi natura;
- n) trattarsi nei posteggi e nel recinto della Manifestazione oltre le ore di chiusura o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale permesso scritto rilasciato dall'Organizzatore;
- o) iniziare le operazioni di disallestimento prima della chiusura della Manifestazione.

A fronte di infrazioni ai divieti del presente Regolamento Generale, come pure del Regolamento Tecnico dell'Ente Fiera o delle disposizioni emanate dall'Organizzatore, lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonché escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'Organizzatore il diritto al risarcimento del danno ulteriore.

19.2) Varie

1. L'Espositore risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presenti nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.
2. Il Regolamento Tecnico dell'Ente Fiera nonché le norme per le forniture tecniche contenute nei relativi moduli, formano parte integrante e costituiscono un unico, inscindibile contesto del presente Regolamento Generale.
3. La presentazione della "Domanda di Ammissione" con la sottoscrizione del presente Regolamento Generale comporta l'obbligo per l'Espositore di rispettare integralmente il Regolamento Tecnico dell'Ente Fiera che è a disposizione presso gli Uffici del Quartiere Fieristico.
4. L'Organizzatore si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni opportune a meglio regolare la Manifestazione e servizi interni. Tali norme e disposizioni hanno valore equivalente al presente Regolamento Generale, ed hanno perciò pari carattere di obbligatorio.
5. In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, la data della Manifestazione potrà venire modificata senza alcuna responsabilità dell'Organizzatore.
6. Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile.

## 20) RECLAMI E FORO

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto al seguente indirizzo:

Associazione Turistica Sagre e Dintorni  
Via Provinciale 197 - 44012 Bondeno (FE)

Per qualsiasi controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Ferrara.

## INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI DELLA LEGGE 675/96

Ai sensi della legge 675/96, sulla "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", l'Organizzatore in qualità di "titolare" del trattamento, dichiara che i dati forniti dall'Espositore saranno trattati nel rispetto della suddetta legge.

In particolare è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo degli stessi:

- I dati personali sono trattati nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Organizzatore, secondo le seguenti finalità:
  - a) finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con la clientela e con i fornitori;
  - b) finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'Organizzatore;
  - c) finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.
- Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità suindicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi.
- L'interessato può ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. L'interessato può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso; di opporsi, gratuitamente, al trattamento di dati personali che lo riguardano, previsto a fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva.

Per eventuali ulteriori informazioni, potrà rivolgersi a: Associazione Turistica Sagre e Dintorni, che, agli effetti della richiamata legge 675/96, è il titolare del trattamento.